OPRICHTING STICHTING

144089

Heden, negenentwintig april tweeduizend negentien, verscheen - voor mij, mr. Jeffrey Lansing, notaris te Utrecht: ---------- mevrouw Linda van Velzen, geboren te Delft op acht juli --------- negentienhonderdnegenenzeventig, werkzaam ten kantore van -- Hoekstra & Partners Notarissen, kantoorhoudende te 3584 BP --- Utrecht, Newtonlaan 57a, ----------
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: ----------

1. de heer **Renzo Wilhelmus Gregorius Antonius HILHORST**, wonende te , ------- geboren te op , ---- , zich legitimerende met een paspoort, nummer: ----- , geldig tot ; ----------
2. de heer **Feddo Kasimir VAN EDE**, wonende te ----- , , geboren te op ----- , , zich legitimerende met een paspoort, nummer , geldig tot ; ----------
3. de heer **Tibbe Gerthijn VAN ASTEN**, wonende te - , , geboren te op , , zich legitimerende met een paspoort, nummer: , ----- geldig tot . ----------

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij --- deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende --- statuten vast te stellen: ----------

Naam en Zetel ----------

Artikel 1 ----------

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING VRIENDEN VAN DE HMG.** ----------
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Soest. ----------

Doel ----------

Artikel 2 ----------

1. De stichting heeft ten doel: ----------
   a. de ondersteuning van scoutinggroep Hopman Masselman Groep in Soest; ----------
   b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het - vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. ----------
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken -- door fondsenwerving en het organiseren van evenementen. --

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen----------
Artikel 3----------
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. --------
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het ------ bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden ------ voorzien.----------
   Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een --------- secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier - (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te ---- maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden ---------- bestuurder is, onmiddellijk en onbeperkt, herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens --- vacature hij werd benoemd. ----------
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. ----------
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun ---------- werkzaamheden. ----------
   Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de --- uitoefening van hun functie gemaakte kosten. ----------

Bestuur: taak en bevoegdheden----------
Artikel 4----------
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ------
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.----------
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of -------- hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde --- sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. ----------
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van ---------- boedelbeschrijving worden aanvaard.----------

Bestuur: vergaderingen ----------
Artikel 5----------
1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in ------ Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ---- wordt een vergadering van het bestuur ("de jaarvergadering") gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast --- wordt elk kwartaal een vergadering gehouden ----------

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. ----------
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de ------- vergadering niet meegerekend, door middel van een --------- oproepingsbrief. ----------
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van - de vergadering, de te behandelen onderwerpen. ----------
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien -- deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de ----- leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de -------- vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige ------ bestuurder. ----------
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de - vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard - door de secretaris. ----------
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in - functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het -- bestuur zijn uitgenodigd. ----------

Bestuur: besluitvorming----------

Artikel 6----------

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen -- indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders -- aanwezig of vertegenwoordigd is. ----------
   Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, - ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering --------- voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan ------ daarbij slechts voor één andere bestuurder als ---------- gevolmachtigde optreden. ----------
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie - zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet ----- eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste --- vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het -- aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden - besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste -------- vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en ----- waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. ----------

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders -- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen --- over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met ------ algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ---------- vergaderingen niet in acht genomen. ----------
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten --------- vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.----------
   Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid --------- voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met ------- volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn --- verworpen. ----------
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, - tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een -------- schriftelijke stemming verlangen. ----------
   Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten -- briefjes. ----------
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn ---------- uitgebracht. ----------
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter -- van de vergadering.----------

<u>Bestuur: defungeren</u> ----------

<u>Artikel 7</u>----------

Een bestuurder defungeert:----------

a. door zijn overlijden of, indien de bestuurder een ---------- rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; ----------
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 -------- bedoelde rooster van aftreden;----------
d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; ------
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -

<u>Vertegenwoordiging</u> ----------

<u>Artikel 8</u>----------

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.----------
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.----------
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer ---------- bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de -- grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen ----------

Boekjaar en jaarstukken ----------
Artikel 9 ----------
1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. --
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de --- stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze ---------- werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te ----- voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ----- andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat - daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de ---- stichting kunnen worden gekend. ----------
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na ----- afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en - lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. ----------
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde - boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende -- zeven jaren te bewaren. ----------
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, ---------- uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden ---- overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt --- met juiste en volledige weergave der gegevens en deze ------ gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.----

Reglement ----------
Artikel 10 ----------
1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van - het bestuur (nadere) regeling behoeven. ----------
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ----------
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te ------- beëindigen. ----------
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.----------

Statutenwijziging ----------
Artikel 11 ----------
1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden -- genomen in een vergadering waarin alle bestuurders --------- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ----------
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd -- de desbetreffende akte te doen verlijden. ----------

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. ----------

Ontbinding en vereffening ----------

Artikel 12 ----------

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ----------
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. ----------
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de ---- bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere -- gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het ------- liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. ----------
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars - zijn aangewezen. ----------
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet ---------- voorgeschreven termijn onder berusting van de door de ----- vereffenaars aangewezen persoon. ----------
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, -- boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing ----------

Slotbepalingen ----------

Artikel 13 ----------

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet -- voorzien, beslist het bestuur. ----------
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de - gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, -------- waarvan uit geschrift blijkt. ----------
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december twee duizend twintig. ----------

Slotverklaring ----------

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als ----- gemeld, dat bij deze oprichting: ----------

a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; ----------
b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: ----------
    1. de heer R.W.G.A. Hilhorst, voornoemd, als voorzitter; ----
    2. de heer F.K. van Ede, voornoemd, als secretaris; ----------
    3. de heer T.G. van Asten, voornoemd, als penningmeester.

Volmacht ----------

Van de volmacht blijkt uit één onderhandse akte welke aan de --- akte wordt gehecht. ----------

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. ----------

Waarvan akte is verleden te Utrecht op de datum, in het hoofd -- van deze akte vermeld ----------

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de --------- verschenen persoon en het geven van een toelichting heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ---------- Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. ----------
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

mr. J. Lansing
Notaris te Utrecht